

Vejledning Aktivitetstimetilskud

Før du går i gang, skal du sikre dig at jeres forening har erklæret indhentning af børneattest.

Selvom dette muligvis ikke er aktuelt for netop din forening, skal denne erklæres, før du kan søge tilskud.

Find vejledningen her, eller find vejledningen under Hjælp-menuen på forsiden af portalen nede i venstre side af skærmen.

<https://selvbetjening.winkas.net/design/10028/S%C3%A5dan%20godkender%20du%20kravet%20om%20b%C3%B8rneattester.pdf>

Når du er klar til at søge Lokaletilskud trykker du på "Søg tilskud".

FAXE KOMMUNE

Min profil Logout

FORSIDE FIND FORENING BOOK LOKALE SØG TILSKUD KONTAKT

Velkommen til Faxe Kommunes foreningsportal

FORENING

- Find forening
- Opret bruger
- Bliv folkeoplysende forening
- Børneattest

LOKALE

- Find lokaler
- Retningslinjer for lokalefordeling
- Info om mobilscene
- Store arrangementer & events

TILSKUD

- Tilskud til dit barns fritidsliv
- Retningslinjer for tilskud
- Fonde
- Søg tilskud

SENESTE NYHEDER

Opret nyt indlæg
Oprettet: 02.01.2023

ERKLÆRING OM BØRNEATTEST ER NULSTILLET

Godt nytår til jer alle.

Husk at I skal erklære indhentelse af børneattest under foreningsoplysninger.

Alle erklæringer er nulstillet og I skal erklære på ny at I indhenter børneattest hvis I har/får med børn/unge at gøre i jeres forening.

Har I spørgsmål til dette er I meget velkomne til at kontakte os.

Der ligger en vejledning på hvordan man gør under Hjælp-menuen på forsiden af portalen nede i venstre side af skærmen.

læs mere

[Se ældre nyheder](#)

BEHOV FOR HJÆLP?

Her vælges det tilskud, som der søges til.

FAXE KOMMUNE

Min profil Logout

FORSIDE FIND FORENING BOOK LOKALE SØG TILSKUD KONTAKT

Søg Tilskud

OBS - Hvis I bruger mere end 30 minutter på at udfylde ansøgningsskemaet, skal I huske at trykke "Gem" i bunden af siden ind i mellem. Hvis ikke dette gøres, vil I blive logget af systemet og ansøgningen vil være blevet tabt.

Lokaletilskud Ansøgningsfrist er den 1. april	Aktivitetstimetilskud Ansøgningsfrist er den 1. april	Anlægspuljen Ansøgningsfrist er den 1. juni (for indeværende år) og den 1. december (til det kommende år)
Forsamlingshuspuljen Ansøgningsfrist er den 1. marts og 1. september	§18-puljen Ansøgningsfrist er den 1. december	§18-puljen - Regnskab Frist for upload af regnskab er den 1. marts
§79-puljen Ansøgningsfrist er den 1. december	§79-puljen - Regnskab Frist for upload af regnskab er den 1. marts	Kulturpuljen - Støtte til kulturelle formål Ansøgningsfrist er den 1. februar, 1. april, 1. juli og 1. oktober

I stedet for det tidligere Excel skema, udfyldes informationerne pr. hold/aktivitet direkte.

Aktivitetstimetilskud

I stedet for det tidligere Excel skema skal I nu udfylde aktivitetstimer i kassen nedenfor.

Indtast aktivitetstimer

Aktivitet/Hold	Antal deltagere	Antal uger i sæson	Timer pr. uge(max 6 timer pr. uge pr. hold/aktivitet)	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hvis i har mere end ét hold, trykker i på "Tilføj"

Aktivitetstimetilskud

I stedet for det tidligere Excel skema skal I nu udfylde aktivitetstimer i kassen nedenfor.

Indtast aktivitetstimer

Aktivitet/Hold	Antal deltagere	Antal uger i sæson	Timer pr. uge(max 6 timer pr. uge pr. hold/aktivitet)	Status
<input type="text" value="Kultur og Fritid"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="46"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Da vil den første indtastning gemmes, og en ny kan oprettes.

Den første indtastning kan stadig redigeres, eller slettes.

Aktivitetstimetilskud

I stedet for det tidligere Excel skema skal I nu udfylde aktivitetstimer i kassen nedenfor.

Indtast aktivitetstimer

Aktivitet/Hold	Antal deltagere	Antal uger i sæson	Timer pr. uge(max 6 timer pr. uge pr. hold/aktivitet)	Status
Kultur og Fritid	10	46	6	<input type="button" value="rediger"/> <input type="button" value="slet"/>

Aktivitet/Hold

Antal deltagere

Antal uger i sæson

Timer pr. uge(max 6 timer pr. uge pr. hold/aktivitet)

Der kan trykkes tilføj, indtil alle hold i foreningen er indtastet.

Udfyld herefter foreningen medlems sammensætning og upload dokumentation for medlemmer.

Medlems sammensætning

Medlemmer i alt i foreningen

Antal medlemmer under 25 år

Dokumentation for medlemmer

Dokumentationsvalg for medlemmer
Holdliste

Vedhæft dokumentation for medlemmer*

Bemærk at dokumentationsvalget kan ændres ved at trykke på pilen.

Vedhæft dokumentation for aktiviteter.

Dokumentation for aktiviteter - Vedhæft bilag

Dokumentationsvalg for aktiviteter
Aktivitets-mødekalender

Vedhæft dokumentation for aktiviteter*

Vælg fil

Bemærkninger til beregningsgrundlag eller andet

Bemærkninger til beregningsgrundlag

Endeligt kan du tilføje bemærkninger til ansøgningen.

Når du har udfyldt alle felter, skal du underskrive ved at skrive dit navn og dato.

Underskrift på foreningens vegne

Ansøgning er indsendt på foreningens vegne af (navn):

Dato på underskrift

Næste Gem kladde

Hvis i ikke ønsker at rette i ansøgningen mere, inden fristen den 1. april, trykker i på "næste". Hvis i derimod ønsker at kunne rette i ansøgningen frem til fristen, trykker i på "Gem kladde"

Vær OBS på at ansøgningen ikke er sendt, når i trykker "Gem kladde".

Hvis i trykker "Gem kladde" får i denne side frem. Vær OBS på at ansøgningen ikke er sendt, når i trykker "Gem kladde".



FAXE
KOMMUNE

Velkommen Kultur og Fritid - Camilla

Min profil Logout

FORSIDE FIND FORENING BOOK LOKALE SØG TILSKUD KONTAKT

Aktivitetstimetilskud

Deres ansøgning er nu gemt som kladde så i kan rette i den - HUSK at kladden skal sendes fil os inden den 1. april.

Hvis i trykker "Næste" får en opsummering af jeres ansøgning, som i kan gemme eller printe som pdf, hvis i har lyst.

The screenshot shows the top navigation bar of the FAXE KOMMUNE website. The header includes the logo 'FAXE KOMMUNE' and navigation links: 'FORSIDE', 'FIND FORENING', 'BOOK LOKALE', 'SØG TILSKUD', and 'KONTAKT'. On the right side of the header, there are buttons for 'Min profil', 'Logout', and a shopping cart icon. The main content area is titled 'Aktivitetstimestilskud' and 'Opsummering'. Below the title, there is a button labeled 'Udskriv som pdf'. A dark purple bar contains the text 'Ansøgning om tilskud til drift af følgende lokale, lejrplads eller hal'.

Når i har gennemgået opsummeringen og er klar til at sende ansøgningen, ruller i ned til bunden af siden. Her kan i trykke på "Send ansøgning". Herefter er ansøgningen sendt og Kultur og Fritid får besked herom.

The screenshot shows a section titled 'Underskrift på foreningens vegne'. Below the title, it displays the text 'Ansøgning er indsendt på forenings vegne af (navn): 99' and 'Dato for underskrift 01.02.23'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Send ansøgning' and 'Gem kladde'.